



第30届

中国国际广播电视信息网络展览会

China Content Broadcasting Network 2024

参展商手册

—— 北京·首钢会展中心 ——

主题报告会

2024年4月23日

展览会

2024年4月24-26日

系列专题论坛

2024年4月24-26日



帐 户

✓人民币帐户信息:

开户行: 中国工商银行北京复外支行
 户 名: 北京广研广播电视高科技中心有限责任公司
 帐 号: 0200048519200327676

✓ 美元汇款路径 USD Payment Instruction

●PAYMENT ACCOUNTS - J.P.MORGAN CHASE BANK:

INTERMEDIARY BANKER`S NAME 中转行名称	J.P.MORGAN CHASE BANK, NATIONAL ASSOCIATION, NEW YORK CITY, NEW YORK 美国大通银行纽约分行
	SWIFT CODE (代码): CHASUS33
BENEFICIARY BANKER`S NAME 收款行名称	BENE BANKER`S A/C No. (收款行在该代理行的帐号): 001043718
	Industrial and Commercial Bank of China Beijing Municipal Branch, Beijing, PRC 中国工商银行股份有限公司 北京市分行 ADDRESS (地址): TOWER B, TIANYIN MANSION, No.2, FUXINGMENNAN STREET, XICHENG DISTRICT, BEIJING 100031, P. R. C.
	SWIFT CODE (代码): ICBKCNBJBJM
Beneficiary 最终受益人	A/C No. (受益人帐号): 0200048519200327676
	NAME (名称): BEIJING GUANGYAN HI-TECH CENTER
	ADDRESS (地址): No.2 FUXINGMENWAI STREET, XICHENG DISTRICT, BEIJING 100866, P. R. C.

注 意 事 项:

- 1、《参展商手册》中所有表格请注意各表格回复的截止日期, 对逾期回复的表格将收取加急费。
- 2、参展商汇款后请立即将汇单或付款凭证传真至 CCBN 主办方。
传 真: 010-8609 4090

目 录

展览日程安排.....	1
表格截止日期.....	2
一、展览基本信息	3
1.1 展览地点与时间	3
1.2 主办单位	3
1.3 主场搭建商	3
1.4 展品运输	3
1.5 首钢会展中心展区分布图	5
二、参展商须知及规则.....	6
2.1 参展商入馆	6
2.2 电子票（二维码）	6
2.3 加班说明	6
2.4 安全防盗与消防	6
2.5 展品安全	6
2.6 知识产权保护说明	6
2.7 展具现场租赁	6
2.8 展台音量规定	6
2.9 节目内容播出规定	6
2.10 人员及车辆进场安排	7
2.11 网络租赁	7
三、展位搭建指南	8
3.1 特装展位布展须知	8
3.1.1 特装展位搭建时间.....	8
3.1.2 特装展位配置.....	8
3.1.3 装展位施工申报须知.....	8
3.1.4 特装展台展览会责任保险.....	9
3.1.5 特装搭建报馆手续说明.....	11
3.1.6 特装展位设计图审批.....	11
3.2 特装展位施工管理规定	11
3.2.1 首钢国际会展中心施工管理规定	11

3.2.2 水源、电源及压缩空气的供应.....	13
3.2.3 展台清洁工作.....	14
3.2.4 展台拆除.....	14
3.2.5 消防.....	14
3.2.6 其它事项.....	15
3.3 特装展位报馆价目表.....	15
3.3.1 风险抵押金价目表.....	15
3.3.2 加班费价目表.....	15
3.3.3 付款说明.....	15
3.4 特装展位报馆申报表格.....	16
3.4.1 特装展台施工申请表.....	16
3.4.2 施工用电、用水租赁申请表.....	17
3.4.3 特装展台搭建委托书.....	18
3.4.4 展商安全责任保证书.....	19
3.4.5 展台施工安全责任保证书.....	20
3.4.6 特装展台设施位置图.....	21
3.4.7 施工人员登记表.....	22
3.4.8 展台施工押金退还确认单.....	23
3.4.9 综合押金管理制度.....	24
3.4.10 展览会搭建安全生产培训记录表.....	26
3.4.11 CCBN 展览会搭建安全生产培训内容.....	27
3.4.12 开发票资料明细表（必填）.....	28
3.5 标准展位布展须知.....	29
3.5.1 标准展位联系人.....	29
3.5.2 标准展位搭建时间.....	29
3.5.3 标准展位展具配置.....	29
3.5.4 标准展位墙板安装.....	29
3.5.5 楣板字安装.....	30
3.5.6 标准展位改建.....	30
3.5.7 标准展位改特装.....	30

3.5.8 标准展位水电服务.....	30
3.6 展具电器租用	31
展具租用	31
电气租用	33
四、展品运输指南	36
4.1 国际国内展品运输联系方式	36
4.2 国内展品发运及收货	36
4.3 发货唛头	36
4.4 国内展品运输价格（以下价格为不含税价，税金按 6%收取）	37
五、展商通知通告	39
安全警示通告	39
关于禁止展出非法内容和非法终端设备的特别通告	40
关于展会知识产权保护的重要通知.....	41

展览日程安排

布展期间		
特装展位承建商进入	4月21日	08:30-17:00
标准展位搭建	4月22-23日	至23日13:00前
展品进入, 参展商布置展台	4月23日	13:00-17:00
租用电话线/特殊通讯线路到位	4月22日	17:00前
参展商布置展位	4月23日	08:30-21:00
标准展位展具发放	4月23日	10:00前
租用物品发放	4月23日	10:00前
全场供电	4月23日	11:00-21:00
铺通道地毯	4月23日	18:30-20:00
开展前清洁	4月23日	20:00-21:00
所有展位布置完毕并等待检查	4月23日	21:00
展览期间		
参展商入馆时间	4月21日	08:30-17:00
	4月22日	08:30-17:00
	4月23日	08:30-16:30
展览时间	4月24日	09:00-17:00
	4月25日	09:00-17:00
	4月26日	09:00-16:30
展台供电	4月24日	09:00-17:00
	4月25日	09:00-17:00
	4月26日	09:00-16:30
展览结束		
整理展品	4月26日	16:30
取回包装材料	4月26日	16:30
个人物品及手提展品出馆	4月26日	17:00
承建商收取租用物品	4月26日	17:00
拆卸展台	4月26日	17:00
所有展品及展台材料出馆	4月26日	18:00-21:00

信息提交截止日期

请注意各项信息提交截止日期，逾期未提交将收取加急费。

编号	表格名称	截止日期	联系人	联系电话	移动电话	电子邮箱
1	参展人员名单	2024年3月27日	王超	010-8609 5614	18618457774	wangchao@cgbn.cn
2	水、电、宽带申报	2024年3月27日	刘云泉	010-8455 1155-859	17843177172	yunxiao.liu@pbr.net.cn
3	施工报馆	2024年3月27日	刘云泉	010-8455 1155-859	17843177172	yunxiao.liu@pbr.net.cn
4	展具租用	2024年3月27日	郭享	010-8455 1155-809	18730687024	xiang.guo@pbr.net.cn
5	电器租用	2024年3月27日	郭享	010-8455 1155-809	18730687024	xiang.guo@pbr.net.cn
6	标准展位设置	2024年3月27日	郭享	010-8455 1155-809	18730687024	xiang.guo@pbr.net.cn
7	网络租用	2024年3月27日	段燕飞	010-8829 2919	13601108420	duanyf@sghzzx.com

一、展览基本信息

1.1 展览地点与时间

首钢会展中心

北京市石景山区石景山路 68 号

搭建时间：2024 年 4 月 21 日 8:30-17:00

4 月 22 日 8:30-17:00

4 月 23 日 8:30-21:00

展览时间：2024 年 4 月 24 日 9:00-17:00

4 月 25 日 9:00-17:00

4 月 26 日 9:00-16:30

1.2 主办单位

指导单位：

国家广播电视总局

主办单位：

广播电视科学研究院

地 址：北京市西城区复兴门外大街 2 号

电 话：010-8609 5614/2648

传 真：010-8609 4090

1.3 主场搭建商

北京唯美创意国际展览服务有限公司

北京市朝阳区北三环东路 6 号院 12 号楼国展商务中心 A501 室

联系人：崔月伟

电 话：010-8455 1155-831

传 真：010-6466 1298

手 机：13681369851

邮 箱：bentley.cui@pbr.net.cn

网 址：www.pbr.net.cn

1.4 展品运输

东方金运国际物流（北京）有限公司

北京市朝阳区天辰东路七号国家会议中心 H2-2

联系人：毕海平

电 话：010-6591 0286

传 真：010-6591 0280

手 机：18910553619 13691597328

E-mail：lobbybi@okt-logistics.com

1.5 首钢会展中心展区分布图



二、参展商须知及规则

2.1 参展商入馆

参展商在展览期间需佩戴由主办方发放的参展证。参展商应按规定时间提交《参展人员名单》，以便及时制作参展证。

2.2 电子票（二维码）

展前注册：

关注微信公众号“CCBN”或“CCBN 云展会”小程序两种途径寻找到“我要索票”一栏，在线注册并获取参观二维码。展览期间凭二维码扫描入场参观。



微信公众号

CCBN 云展会小程序

现场注册：

现场扫描注册二维码，填写相关信息，生成参观二维码，展览期间凭二维码扫码入场参观。

2.3 加班说明

**免费加班时间：展览会开幕前一天
17:00-21:00**

2.4 安全防盗与消防

为保证参展商顺利展出，主办方联合会展中心实施了严密的安保措施。鉴于展会期间人员混杂，仍然难以防范少数不法份子实施偷盗行为。展览期间，主办方特别提醒您遵守大会安全注意事项，展台不要离人，看好您的展品，特别是可移动的小型贵重展品，避免造成不必要的损失。请时刻保管好您的手包、手机、照相机、摄像机、笔记本电脑等个人贵重物品，切勿将以上物品随便放在展台上无人看管，严防丢失。



办
方
措
施

仍
然
难
以

请不要在场内吸烟，不要存放易燃、易爆危险品，不要随地乱扔废弃物，不要乱拉电源线，不要播放违禁影像制品。您有任何困难，可随时与临近的展馆服务人员联系。如您遇到物品丢失的情况，**请立即到各馆治安办公室报案。**

2.5 展品安全

主办方安排专业保安、防火人员负责展场安全，

但对整个展览期间展品的丢失或损坏不负法律责任，参展商应负责自己展台的展品安全，主办方给予协助配合。

2.6 知识产权保护说明

为了加强展会知识产权保护，维护展会秩序，促进会展业健康发展。根据2008年3月1日起施行的《北京市展会知识产权保护办法》，参展商应当合法参展，配合主办方在展前对参展项目知识产权状况进行的审查工作，不得侵犯他人的知识产权。参展展品依法应当具有相关权利证明的，参展方应当携带相关的权利证明参展；知识产权权利人或者利害关系人认为参展项目侵犯其知识产权的，可以依照有关规定向主办方或者主办方设立的投诉机构投诉。主办方或者投诉机构接到投诉后应当及时指派工作人员进行调查处理。如认定被投诉参展商侵权成立，主办方有权要求涉嫌侵权的参展商撤展；如被投诉参展商拒不撤展的，主办方有权通知知识产权保护部门等相关部门依法处理。

2.7 展具现场租赁

为确保展会安全，主办方提请参展商请勿租用流动个体人员的展具，以免上当受骗！如确实需要租用展具，参展商可在主场搭建服务台租赁处租借。

2.8 展台音量规定

为了保障展馆有序良好的参展环境，保障所有参展商的权益，馆内严禁超高音量播放音响等扩音设备。



展馆内严禁歌舞表演，展位音量不得高于70分贝。展会期间将会有主办方工作人员对展场进行随机监测，经主办方工作人员一次提醒无效者，将予以断电处理，一切后果由参展商自负。

2.9 节目内容播出规定

根据国家有关规定，本展展场内一律不得展出或销售任何境外卫星节目解码器或解密卡；不得展出或销售任何走私产品和设备；现场演示不得接收境外节目。

禁止接收、播放任何反动、黄色、法轮功等违反中华人民共和国法律法规电视、广播节目。请各参展商务必遵守此原则，违者主办方将取消其参展资格。

2.10 人员及车辆进场安排

根据首钢会展中心规定，2024 年 4 月 21-23 日展会搭建期间参展商车辆临时进馆须按以下收费标准执行：



- 1、搭建运输车辆须办理临时车证进入展场，每进入 1 次 50 元；
- 2、小型客车在院内免费停车 3 小时，超过 3 小时，每小时收费 20 元。

2.11 网络租赁

参展商如需租用网络请与首钢会展中心联系，收费标准如下：

规格	售价（天）	售价（展期）
1M 带宽	4,800	6,000
2M 带宽	6,000	8,000
5M 带宽	6,500	10,000
10M 带宽	7,000	13,000
20M 带宽	9,000	22,000
30M 带宽	15,000	30,000
50M 带宽	20,000	35,000
80M 带宽	25,000	45,000
100M 带宽	30,000	50,000
200M 带宽	45,000	60,000
300M 带宽	60,000	70,000
500M 带宽	76,000	85,000



展位搭建

3.1

特装展位布展须知

3.2

特装展位施工管理规定

3.3

特装展位报馆价目表

3.4

特装展位报馆申报表格

3.5

标准展位布展须知

三、展位搭建指南

尊敬的参展商：

感谢您参加第三十届中国国际广播电视信息网络展览会（CCBN2024），2024年北京·首钢国际会展中心采用展馆一体化经营管理体系，展览会实施主场责任制，所有特装展位须统一到北京唯美创意国际展览服务有限公司（CCBN主场搭建商）办理特装展位施工手续申报工作。

关于特装展位和标准展位具体搭建事宜请仔细阅读本手册。

国内参展商咨询

联系人：崔月伟

电话：010-84551155-831

传真：010-64661298

手机：13681369851

E-mail: bentley.cui@pbr.net.cn

国际参展商咨询

联系人：郭享

电话：010-84551155-809

传真：010-64661298

手机：18730687024

E-mail: xiang.guo@pbr.net.cn

标准展位

联系人：郭享

电话：010-84551155-809

传真：010-64661298

手机：18730687024

E-mail: xiang.guo@pbr.net.cn

水、电、压缩空气申请及报馆相关手续手机：

联系人：刘云泉

电话：010-84551155-859

传真：010-64661298

手机：17843177172

E-mail: yunxiao.liu@pbr.net.cn

家私租用

联系人：郭享

电话：010-84551155-809

传真：010-64661298

手机：18730687024

E-mail: xiang.guo@pbr.net.cn

账户信息

公司名称：北京唯美创意国际展览服务有限公司

开户银行：北京银行北苑路支行

账号：01091081800120109040136

银行行号：313100001215

3.1

3.1 特装展位布展须知

3.1.1 特装展位搭建时间

2024年4月21日 8:30-17:00

2024年4月22日 8:30-17:00

2024年4月23日 8:30-21:00

3.1.2 特装展位配置

CCBN主办方为特装展位预留空地，特装展位不含任何设施，参展商可以选择承建商或自行对展位进行特殊装修。

3.1.3 装展位施工申报须知

所有特装展台承建商须向北京唯美创意展览服务有限公司办理施工报馆事宜。施工手续申报相关表格，请与主场搭建商联系并索取。

联系人：刘云泉

电话：010-84551155-859

传真：010-64661298

手机：17843177172

E-mail: yunxiao.liu@pbr.net.cn

3.1.4 特装展台展览会责任保险

为降低搭建特装展位的责任风险和确保现场施工人员安全保障，请各位参展商或搭建商必须购买累计不低于 800 万的展览会责任险，每人不低于 30 万的展会责任险。申请展览会责任险将以每个特装展位的搭建单位（承揽方）、参展商（定做方）列为共同被保险人，对应理赔搭建单位和参展商在展览区域范围内的三项赔偿责任：

- 1、每一展台累计赔偿限额人民币 800 万元，每次事故赔偿限额人民币 800 万元，每人每次事故赔偿限额人民币 30 万元，其中包括：
 - 1) 对于所租用展览场所的建筑物、各类固定设备及地面、地基的损失：每次事故赔偿限额人民币 200 万元；
 - 2) 对于雇请的中国籍工作人员的人身损害，所引起的抚恤金、医疗费和其他有关费用：每次事故赔偿限额人民币 300 万元；每人每次事故赔偿限额人民币 30 万元；
 - 3) 对于第三者的人身损害，所引起的抚恤金、医疗费和其他有关费用：每次事故赔偿限额人民币 300 万元；每人每次事故赔偿限额人民币 30 万元。

以上三项责任共用保单赔偿限额。

- 2、免赔：每次事故免赔额： 0 元
- 3、保险期限：从搭建之日零时至撤展之日二十四时

➤指定保险服务商：

展慧保一展会风险管理服务商 www.zhanhuibao.com

➤投保流程：

1.电脑官网投保：登录 www.zhanhuibao.com，按要求填写相关信息后，点击确认投保，支付保费即可。



2.微信公众号投保：微信扫描二维码，关注公众号办理，点击“立即下单” - “登陆”

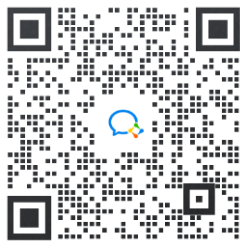
—选择所投保的展会名称，按要求填写相关信息后，点击确认投保，支付保费即可。

- 1)支付保费成功后，您的电子保单和电子发票将发送至投保人登记的电子信箱。
- 2)请您确保报馆前购买完成符合要求的保单，主场公司将以展慧保提交的审核通过名单为准，保单审核通过后的展位方可办理报馆、领取施工证的手续。

保额及保费标准:

面积	保险责任	保额 (人员限额/累计保额)	保费 (元)
9 m ² -54 m ²	详见保单条款	30 万/800 万	150
55 m ² -199 m ²	详见保单条款	30 万/800 万	180
200 m ² -399 m ²	详见保单条款	30 万/800 万	200
400 m ² 及以上	详见保单条款	30 万/800 万	350

➤投保咨询联系人:



刘小姐 电话: 18613302639 (企业微信) 邮箱: hzbx003@126.com
于小姐 电话: 18513928829 (企业微信) 邮箱: hzbx004@126.com
冯小姐 电话: 18500646969 (企业微信) 邮箱: hzbx002@126.com

➤出险理赔服务

如果发生保险事故请立即对出险现场进行拍照取证, 并拨打现场报案电话:

冯小姐 电话: 18500646969 (企业微信)

保险索赔单证的要求:

- 1.拍照: 对事故现场拍照、录视频、或调取监控录像(尽可能全面反映现场情况)。
- 2.出险报案: 24 小时内电话报案。
- 3.请保存好所有事故相关手续、发票、单据。
- 4.按要求提交理赔资料后, 保险公司核实、赔付。。

3.1.5 特装搭建报馆手续说明

- 1、施工事业资质证明：营业执照复印件、电工证复印件（盖章）；
- 2、展台设计图纸：彩色打印图纸（包括展台效果图、平立面、结构图、材质分析图、尺寸图）；
- 3、展台施工手续用电、用水租赁申请表；
- 4、施工管理项目申请表；
- 5、特装展台施工申请表；
- 6、特装展台搭建委托书（参展商填写原件、盖章）；
- 7、展商安全责任保证书（参展商填写）；
- 8、展台施工安全责任书（搭建商填写）；
- 9、特装展台设施位置图（标注灯具位置，配电箱安装位置）；
- 10、特装展台施工人员（需提供一寸彩色照片）、车辆登记表；
- 11、展台押金退还单（自行保留）；
- 12、家俱和照明租赁申请表（仅限标准展位租赁）；
- 13、通讯线路及互联网租用申请表；
- 14、综合押金管理制度。
- 15、展览会搭建安全生产培训记录表
- 16、展览会搭建安全生产培训内容

● 申报流程

参展商自行搭建展台或委托专业搭建公司搭建展台，须向主场搭建商提交以下表格：

- 1、特装展台施工申请表
- 2、施工用电、用水租赁申请表
- 3、特装展台搭建委托书
- 4、展商安全责任保证书
- 5、展台施工安全责任保证书

表格具体内容请参考手册第3.4项，特装展位报馆申报表格。

请参展商或展台承建商将搭建设计图递交至主场搭建商审批。如未经批准擅自搭建者，主办单位有权令其拆除，因此造成的全部损失由参展商自行承担。

针对审批合格的参展商或展台承建商应向主场搭建商提交以下表格：

- 1、施工管理项目申请表
- 2、水、电和压缩空气租用申请表

表格具体内容请参考手册第3.2项，特装展位报馆申报表格。

按规定交纳施工管理费、施工证件费、施工证件押金、施工车证费、水源、电源及压缩空气费、施工押金等费用，否则不予进馆施工。

具体价格请参考手册第3.3项。

3.1.6 特装展位设计图审批

- 特装展位参展商或承建商须于 2024 年 3 月 27 日前携带以下资料办理报馆手续

1、资质证明

须提供营业执照复印件；

2、施工图纸

包括平面图、立面图、结构图、效果图、电路图、电箱位置图等；

3、特装展台搭建委托书

4、展台施工安全责任书

上述文件须加盖公章后到主场搭建商处办理报馆手续，交纳施工管理费、施工押金等费用。手续办理完毕后方可进馆施工。

● 特别申明：

以下规则对所有参展商均具有约束力。CCBN主办方、主场搭建商和有关政府主管部门保留对参展商和展台承建商递交的搭建设计图进行再审核或委托第三方审核及修改的权利。所有特装展台的准备和施工工作须经主场搭建商批准后方可实施。主办方有权拆除或改变任何未受审批的展台装修，因此造成的全部损失及严重后果由参展商自行承担。

3.2

3.2 特装展位施工管理规定

3.2.1 首钢国际会展中心施工管理规定

1、严格遵守《北京市大型社会活动安全管理条例》、《北京市展览、展销活动消防安全管理暂行规定》、《首钢国际会展中心展览施工管理规定》、《首钢国际会展中心展览施工管理规定实施细则》、《首钢国际会展中心展览会用水、电及压缩空气管理规定》、《首钢国际会展中心展览施工环保规定》、《首钢国际会展中心展览施工管理处罚规定》以及其它相关规章制度，服从首钢国际会展中心主管部门的施工管理和监督检查，保证展台和人身安全。

2、施工单位搭建展台面积不得超出承租面积，投影边线不得超出承租边界线。施工单位搭建的展台面积应和申报面积相符，如搭建超出申报面积的展台，须得到主办单位及场馆经营部的认可，并及时到主场搭建商处补办施工手续。

3、展台结构必须设计合理，保证搭建牢固、安全，搭建材料应使用难燃或阻燃的材料。

4、使用玻璃材料装饰展台，必须采用钢化玻璃，要保证玻璃的强度、厚度（幕墙玻璃厚度不小于8mm），玻璃的安装方式应合理、可靠，必须制作金属框架或采用专业五金件进行玻璃安装，框架及五金件与玻璃材料之间要使用弹性材料做垫层，确保玻璃使用安全。大面积玻璃材料应粘贴明显标识，以防破碎伤人。若使用玻璃地台，则结构支撑立柱、墙体必须固定于地台下方，不得直接在光滑玻璃面上方搭设展台结构。

5、展台所设计的结构强度应当满足荷载所需要的强度，搭建应确保展台结构的整体强度、刚度、稳定性以及局部稳定性。

6、钢结构立柱应使用直径100mm以上的无焊接材料，底部焊接底盘，上部焊接法兰盘以增加立柱的受力面积，以保证展台结构的牢固性。

7、展台结构主体墙落地宽度不应小于120mm，以确保墙体与地面的接触面积，搭建木结构展台跨度超过6m时，应至少有一个直径 $\geq 100\text{mm}$ 且壁厚 $\geq 5\text{mm}$ 的有效支撑柱，并加法兰盘和底盘。

8、搭建展台必须设置年检合格的灭火器，每50平方米配备两个，以此递增。

9、施工搭建期间，所有木质结构展台（背板等）应有侧板固定，保证其稳定性和安全性，待主体结构完成后方可撤除侧板。

10、所有室内展台**严禁采用全封闭式顶棚，展台顶棚不得阻挡展馆顶部消防设施，要保证展台独立封闭空间至少有50%以上的平面开放面积，所有隔间（如储物间、设备间、洽谈室等）不得封顶，不得在设备间内堆放包装箱及可燃物，以确保展台的消防安全性，局部封顶的顶部结构需要安装配备吊挂式球形灭火器及感温火灾探测器。**

11、禁止使用针棉织品和各种弹力布做展台装饰材料，搭建材料应选用环保型。

12、展台不允许搭建双层。

13、本次展会不能吊挂任何结构及条幅。

14、所有临建设施（展台）搭建不得超过场馆限定高度，搭建限高：1-13号馆5m、14-15号展篷5m。

15、施工单位在施工过程中，展台搭建材料不应超出展台范围1m，应随时清理各类废弃物品，保证馆内消防通道畅通。

16、馆内**严禁搭建临时仓库存放展台材料、施工工具等。**

17、展馆内的一切设施不得破坏或改变其使用性质和位置，展馆内、外地面、墙面等建筑不得钉钉、打孔、刷胶、涂色、张贴宣传品，不准损坏展馆一

切设施。

18、展台结构不准遮挡展馆内的消防设施、电气设备、紧急出口和观众通道。搭建地台必须于展位范围内部地台边缘处设置缓坡通向公共通道，防止地台与地面的落差造成人身伤害。

19、施工单位应在工厂完成展台结构制作及涂料喷涂，搭建现场禁止实施展台结构的加工制作，严禁在场馆内刮腻子、打磨、喷漆，场馆内只可进行结构拼装和美工作业。

20、施工人员登梯2米以上高处作业时，禁用人字梯，应使用合格安全的提升工具及操作平台，施工人员应系好安全带，并下方应有专人看护。

21、所有人员进入施工现场应佩戴安全帽。

22、展览会开幕后，施工单位须留现场安全负责人及专职人员现场值班，发现问题及时处理。

23、施工单位应在规定时间和区域内施工，并负责防火、防盗等安全工作。施工单位在施工现场必须设现场负责人，在办理施工手续时一并登记备案。

24、施工单位在施工时，应随时清理施工垃圾等各类废弃物品，搭建展台的材料应码放整齐，严禁占用消防通道，保持馆内通道畅通。不得在馆内设置存放物品的仓库，搭建垃圾需搭建商自行清理出展馆，不能丢弃在展馆内及周边地区。

25、展馆内不得使用电锯、电刨等加工作业工具。

26、展台搭建材料的选用要符合国家有关部门关于临时性建筑的材料用法标准并结合展览会的特点合理选材，选材时要符合国家环保要求。

27、在施工期间不得使用电、气焊等明火作业，如有特殊要求须到主场搭建服务台办理手续，经批准后，方可施工。

28、室外展台在设计上应充分考虑风（需达到抗风7级及相关计算书）、雨等自然现象对展台带来的不安全因素，应采取有效措施做好预防工作并出具一级建造师签章文件。

29、室外搭建设施自身结构须安全牢固可靠，搭建材料要符合国家有关部门关于临时性建筑的材料用法标准，选材合理坚固。禁止利用广场内建筑物、建筑物装饰、栏杆、墙体作为固定展台使用，不得有在广场地面和建筑物钻孔打眼、固定膨胀螺栓等破坏地面和建筑物的行为。

30、室外施工时，应注意对广场地面和建筑物的保护，禁止在地面和建筑物上遗撒油漆、涂料、胶粘剂等。

31、室外搭建设施应自备灭火器材，展会期间要加

强巡视，确保人身、展台安全。

32、室外搭建设施安装灯具、插座、配电箱等电器设施应选用防水型，用电设备应有可靠的防雨措施及漏电保护措施。地面铺设电线不允许有接头，并采用过桥加以保护。金属结构须采用接地保护。

33、室外搭建及运输时应充分考虑施工场地及道路的地面承重。

34、室外遇恶劣天气，如：五级以上大风时，应禁止施工作业及室外装卸货物等危险操作行为，并提前做好防风措施，确保人员及物品的安全。

35、施工单位应按展览规定时间进行撤展，在撤展前应确保关闭展台电源，严禁带电施工。

36、撤展时主场应配备相应工作人员，进行现场安全疏导，确保文明施工，严禁将搭建展台整体推倒、拉倒等不规范施工行为。

37、撤展时，施工单位应将所有搭建材料全部撤出场馆并清运干净，不得遗留在货场及场馆外围区域。

38、撤展完毕后，向主场申请验收，经场主场检查确认合格后方可离场。

3.2.2 水源、电源及压缩空气的供应

1、主场搭建商承办展览期间所有水源、电源和压缩空气供应，所需费用由参展商或展台承建方支付。

2、因安全方面原因，所有的水、电和压缩空气到主开关的连接由展馆方操作，其它任何单位不得进行施工。由主开关到机器的电线连结由参展商或展台承建方负责。线路施工要求必须安全，避免参观观众不小心或无意碰触而发生危险事故。

3、主办单位提供展馆内一般照明。展览会提供的电力规格为：三相380V/50HZ，单相220V/50H。主办单位将提供给标准展台基本电源(220V/50HZ 5amp)，展商如需额外增加电源、上下水及压缩空气装置可填写《用电租用申请表》及《水和压缩空气租用申请表》，同时附交电源、上下水及压缩空气设施位置示意图，以便于施工单位现场施工。

4、场馆基础电源应为三相五线制。

5、照明灯具及电器设施应符合国家安全和消防安全要求，并按照 GB 19517-2009 国家电气设备安全技术规范施工作业。

6、照明用电和设备用电需分开申报，设备电只限于展商设备，LED屏幕、电视需要申报照明用电。

7、电源接驳应由专业电工操作，且必须持证上岗，禁止非专业人员操作。

8、展台使用的水、气，应保留每天送断水、气的操作、检修口。

9、**展台应配备二级电箱，各部件齐全完整；所有电箱不得放置储物间及封闭空间内，须安装在展台明显位置，且距地不低于20cm，所有电箱、镇流器、变压器和墙面接触面必须垫石棉垫隔热。开展前搭建商需在二级电箱贴封条，注明展位号，电工证照片，值班电工手机号码。**

10、展台二级电箱总开关应有漏电保护且与申报规格相匹配，并做好接地保护。

11、电器连接应使用双层绝缘护套线，连接端子应完全封闭，不得裸露。

12、电线穿过地面时，应做过桥保护。

13、镇流器等电器元件与木结构接触时，应采用非燃烧材料做隔热保护。

14、室外安装灯具、插座、配电箱等用电设备应采取安全有效的防雨措施。

15、各施工单位应安排专业电工值守，每天清馆前确保关闭展台用电，切断电源后方可离场。

16、严禁使用碘钨灯、高压汞灯等高温灯具。

17、严禁使用电熨斗、电水壶等大功率电器。

18、展览期间严禁使用空压机、储气罐等压力容器。如有特殊需求应提前申报，经场馆方许可并放置馆外指定位置，确保安全使用。

19、展览期间，每天闭馆十分钟后停止电力供应，参展商如需24小时用电，需提前向主场承建商提出申请。

20、**场馆提供的 24 小时供电，不能作为不间断电源使用；24 小时用电不能用于蓄电池充电使用，如有 24 小时用电需求，应留有值班人员看守。**

21、布展、撤展期间，可安排临时动力供电。展商须提前向主场搭建商申报。

22、所使用的各种照明灯具及各种用电设施及材料应具有国家专业安全认证。所有电源线均应使用双层绝缘护套铜线，绝缘强度须符合标准。连接灯具的绝缘导线最小截面积 1mm²。展台电器连接端子必须完全封闭，不得裸露。

23、租用气源和水源的参展商需自备空气干燥过滤器，及上下水循环装置。

24、根据北京市政府有关规定，如有机器需循环用水，展商需自带水循环装置，严禁直排水否则展馆有权拒绝其用水申请。

● 注意事项：

1)用电量不得超过所申请的电力负荷；

2) 不得使用太阳灯、霓虹灯, 所有的电力设施必须保证安全使用, 如果电力设施有危险隐患, 主办单位将停止对其供电;

3) 所有电力插座应为一机一插座, 参展商不得使用“万用插座”;

4) 若展商的耗电量超过所申请的电量, 从而对其他展商设备操作或本展电力系统造成不良影响, 主办单位将立即终止对该摊位供电, 由此造成的损失由该展商负责;

3.2.3 展台清洁工作

● **布展期间:** 展商/搭建商在进馆搭建期间, 除生活垃圾以外的所有垃圾搭(如塑料包装物、木条、地毯等)建商需要自行清理出展馆及展馆周边, 不能随意丢弃。

● **开展期间:** 在展会期间主办单位将负责展会开幕前和展期每天开馆前进行通道的清扫工作, 请参展商负责保持在任何时候自身展台内的整洁。每天闭展后请参展商将垃圾放在通道处

● **撤展期间:** 展会结束后, 参展商或展台承建商需要彻底拆除本展台内的全部设备及展台结构, 并将垃圾清出展馆及展馆周边地区, 如有恶意遗弃, 主场搭建商有权扣除其交纳的全部施工押金。

3.2.4 展台拆除

● 展览会结束后方可开始拆除展台; 展商须于 2024 年 4 月 26 日 21:00 前完成全部展台拆除工作并恢复展位地面原貌。

● 若未在规定时间内完成展台拆除工作的, 逾期主办单位将有权自由拆除和存储这些物品直至参展商认领。由此产生的拆除和存储费用, 以及被盗、丢失和损害风险由参展商自行承担。

● 参展商造成对展馆设施的损害展览会结束时, 展位包括地面必须恢复至其原貌。展商必须对其对展馆建筑及其设施造成的损坏以及泄漏的油污对地面造成的损害负责。

3.2.5 消防

1、场馆内严禁吸烟, 严禁明火作业, 严禁使用油漆、稀料、汽油以及压力容器等易燃、易爆危险物品

2、场馆内禁止使用冷烟花、干冰机、彩虹机等压力容器或含有安全隐患的舞台特效。

3、所有临建设施(展台)不得遮挡场馆安全疏散门、消防栓、配电柜、空调机房、卫生间场馆基础

设施。

4、所有临建设施(展台)搭建装饰材料应达到国家 B1 级以上防火标准, 严禁使用弹力布和针棉织品等易燃材料做装饰。

5、所有临建设施(展台)应配备年检合格的灭火器, 严格按照消防安全的规定, 施工期间每个展台必须按照每 30 m² 1 具、每 50 m² 2 具的标准配备合格有效的灭火器, 放置于展台明显位置。

6、所有临建设施(展台)木质结构及灯箱内应在进场前喷刷防火涂料, 灯箱应留有散热孔。

7、不得使用任何易燃易爆的装修材料及加工材料。

8、防火通道及设施在任何时候都要保持通畅。

9、LED 显示屏单元板背面应安装在 A 级材料上, 灯罩应采用不低于 B1 级的材料。LED 显示屏应选用低功率、低温产品, 内部电气线路、发光发热芯片、整流变压装置, 均应满足相关国家标准或行业标准要求。LED 显示屏背面采用全封闭式安装时, 应预留散热孔和检修口, 内嵌式 LED 电子显示屏应采取散热或降温措施。

10、**各展位不应使用与展览无关的电气设备, 设备间内不得堆放纸箱、包装物等可燃物, 电器线路须布设规整。**

11、展台内装饰树木和植物类只能用作装饰, 且这些植物必须刚经过修剪, 叶子保持翠绿。展览期间, 树木和植物因水分蒸发而变得干燥易燃时, 必须将其搬走。树木的枝干必须高于地面 50 厘米。泥炭应保持湿润。禁止使用不符合以上条件的竹子、芦苇、干草、树皮、泥炭或类似仿真植物。

12、汽车、摩托车等内燃机车或其他燃油设备展出时, 不得维修、发动, 油箱内存油量应低于 10%。电池应保持断路, 汽油箱必须锁定。

13、所有展商及其承包商、工作人员、代理、服务人员等必须遵守中华人民共和国消防法, 服从北京市消防局、主办单位、主场承建商及首钢国际会展中心的消防安全规定。

1) 任何人遇到火情, 无论大小, 都应启动火警警报, 并及时通知主场搭建商, 尽力将其扑灭或控制, 并撤离附近的所有物品。

2) 展台挡板及其他专用服务区内部不能存放包装材料或宣传册。展馆内部及周边的消防通道必须保持畅通无阻。

3) 以下情况必须取得北京市消防局的书面批准: 展览中演示操作暖气、烧烤炉、生热或明火器蜡烛、灯笼、火炬、焊接设备或其他生烟材料。

演示、操作任何可能被认定危险的电力、机械或化学器具。如果有任何疑问，或器具可能被认定危险，请向相关部门报批。

严禁使用有毒或危险材料，包括：易燃液体、压缩气体或危险化学品；展位内严禁悬挂小型气球、大型广告气球等。

3.2.6 其它事项

- 展商应填写所有需要提交的表格，并严格按照规定时间进行展览会各项申请工作，保证参展商顺利参展。
- 展商应按规定交纳各项展览费用，否则相应的申请视作无效申请。
- 各参展商和展台承建商均应遵守主办单位、主场搭建商及首钢国际会展中心的各项规定。
- 根据展馆规定，所有施工人员办理施工证件需提供1寸彩色免冠照片（施工人员照片须带姓名）进场时需要施工证及身份证。

说明：需要加班的参展商须于加班当日 15:00 前向主场搭建商申报，逾期超过将加收 30%费用。17:30 以后不再受理加班申请。上述费用不包含因此而产生的保安费用。

3.3.3 付款说明

(1) 申报截止日期

施工项目申请请于 2024 年 3 月 27 日前办理，预定同时须付费，过期预定须追加 30%费用，现场加收 50% 的费用。

(2) 付款流程

主场搭建商收到参展商或展台承建商提交的《特装展台施工申请表》和《水电租用申请表》后，将以传真的方式发送《订单》，参展商或展台承建商在收到《订单》后，须对内容进行核查确认，确认无误并签字盖章后须回传至主场搭建商。

参展商或展台承建商收到确认单并回传后，按照《订单》上的金额安排汇款或至主场搭建商处交纳现金、支票。若采用汇款方式支付，汇款后须传真汇款底单至主场搭建商并标明展位号 and 公司名称信息，以便主场搭建商确认付款信息。

3.3

3.3 特装展位报馆价目表

3.3.1 风险抵押金价目表

施工面积	金额
100 m ² (含 100 m ²) 以下	20000 元
100 m ² -200 m ² (含 200 m ²)	40000 元
200 m ² -300 m ² (含 300 m ²) 以此递增	60000 元

备注：

施工证和车证办理须在截止日办理，搭建前由主场承建商统一发放。

3.3.2 加班费价目表

面积	时间	单位	价格
500平方米以下展台 (含500平方米)	17:00-24:00	1小时/展台	2500元
	00:00-08:30	1小时/展台	5000元

3.4 特装展位报馆申报表格

3.4.1 特装展台施工申请表

截止日期 2024 年 3 月 27 日

展会名称	第三十届中国国际广播电视信息网络展览会 (CCBN2024)			
* 参展单位		电话		
* 搭建单位		电话		
施工地点	号展馆		号展位	
施工时间	2024 年 4 月 21 日-23 日			
撤馆时间	2024 年 4 月 26 日			
施工人数	电工:	木工:	其它工种	
	总人数:			
施工面积	平方米	* 展位规格	长	宽
现场安全负责人	姓名:	手机:		
展台图纸设计人	姓名:	手机:		
展台结构设计人	姓名:	手机:		
搭建材料	<input type="checkbox"/> 钢结构 <input type="checkbox"/> 木结构 <input type="checkbox"/> 玻璃 其他材料 _____			
主场承建商意见				
1、按图纸施工，保证结构稳固安全，所有板材用阻燃板制作。 2、所有电源线均应使用双层绝缘护套铜线，绝缘强度须符合标准。连接灯具的绝缘导线最小截面积 1mm ² 。 3、所有搭建材料必须做防火阻燃处理，严禁使用弹力布、丝绒布、遮光布、软性绷膜、网眼布等易燃材料。 4、设备间禁止堆放易燃物品。 5、二级电箱、镇流器、变压器与墙面接触底部垫石棉垫隔热，				
经办人: _____ 年 月 日				
施工方确认				
施工方已同意唯美公司审核意见，并保证现场严格按照图纸施工，确保施工安全。 是否同意主场搭建商意见: _____ 负责人签字: _____ 手 机: _____ _____ 年 月 日				

3.4.2 施工用电、用水租赁申请表

截止日期 2024 年 3 月 27 日

类别	服务项目	单价 (人民币)	数量	金额 (RMB)
照明用电	15A/220V	1375		
	15A/380V	2435		
	30A/380V	4250		
	60A/380V	6815		
	100A/380V	9750		
设备用电	15A/220V (单相)	1430		
	15A/380V (三相)	2535		
	30A/380V (三相)	4420		
	60A/380V (三相)	7100		
	100A/380V (三相)	10150		
施工用临时电	15A/220V	450		
	15A/380V	750		
	30A/380V	1200		
	60A/380V	1500		
	100A/380V	2250		
24 小时电源	15A/220V	2100		
	15A/380V	3900		
	30A/380V	7800		
用水	生活用水/处	2000/元/展期		
施工管理费	平方米	35 元/平方米		
施工证	人	50 元/张		
车证	辆/ 限 2 小时	100 元/张		
垃圾清运费	平方米	3 元/m ²		
施工押金	每百平方米(以 100 平方米为一计价单位, 不足 100 平米按 100 平米计算)	每百平方米 2 万元, 以此递增。超过 1000 平方米的展位押金 20 万元。		

说明:

- 1、请于 2024 年 3 月 27 日前办理。逾期将加收 30%费用, 现场加收 50%费用。
- 2、表格填妥后请发送至主场搭建商 (外地汇款应交纳订单全额款项, 汇款方承担全部汇款手续费)

展商名称:		展位号:	
搭建商名称:			
姓名:	手机:	电子邮箱:	

3.4.3 特装展台搭建委托书 参展商填写

参展单位名称_____ 展位号_____

我公司系第三十届中国国际广播电视信息网络展览会（CCBN2024）参展单位，展位搭建面积_____平方米，展位长_____米，宽_____米。

现委托_____公司作为我公司特装展台搭建商，且证明：

- 1、该搭建公司经考察审核合格后确认为本展位唯一指定搭建商，且具有搭建资格；
- 2、该搭建公司已同本企业签定相关搭建合同，确保展台安全施工及正常运行；
- 3、我公司已明确主办方施工管理相关安全细则，并通知我公司指定委托搭建公司在现场确保施工安全；
- 4、配合主办方主场服务商对展台安全进行监督，如违反场馆相关施工安全规定，主办方有权对展位进行处罚；
- 5、对搭建商进行监督，若违反主办方施工管理相关规定，主办方有权追究我公司及我公司指定搭建商一切责任。

参展单位（盖章）

代表授权签字：

年 月 日

●保证书由参展商填写，须提交原件

3.4.4 展商安全责任保证书 参展商填写

一、本公司已仔细阅读此展台施工安全责任书，并向主办单位和主场承建商及首钢国际会展中心中心保证严格遵守此规定。

二、本公司承诺将委托具有施工资质的搭建公司为本次展会的施工单位，并严格遵守施工管理规定，安全施工作业。

三、本公司将于2024年3月27日前将光地展位设计图（标明长、宽、高尺寸，展位号，参展单位名称）及展位效果图提交相应的主场承建商备案。如果展位设计不符合要求，主场承建商有权要求更改设计。

四、本公司将于2024年3月27日前向主场承建商报批施工图，包括效果图、平面图、立面图、电路图、电箱位置图、施工细部结构图（所有图纸均须标明尺寸、所有结构材料的规格尺寸及展位号、参展公司名称）、户外及复杂结构展台时须提供展台细部结构图（加盖国家一级注册结构工程师印章及其所在建筑设计院审核章）及结构审核报告、施工单位的企业营业执照复印件（加盖公章）、参展商签字盖章的展台施工安全责任书确认回执、特殊工种复印件等文件。

五、因违反施工管理规定，所发生的一切安全事故和责任，由施工单位负责，并承担由此给主办单位、主场搭建商和场馆造成的所有经济损失。

.....

展台安全责任保证书确认回执：

本公司所委托之施工单位名称：_____

本公司所委托之施工单位地址：_____

施工单位负责人：_____ 电话：_____ 手机：_____

参展公司名称：_____ 展位号：_____

参展单位负责人签字：_____ 电话：_____ 手机：_____

●安全责任书须由展台承建商填写

3.4.5 展台施工安全责任保证书

搭建商填写

首钢会展中心施工安全责任书

本施工单位在首钢会展中心施工期间，严格遵守《中华人民共和国消防法》、《国家电气设备安全技术规范》、《北京市大型群众性活动安全管理条例》、《首钢会展中心施工安全规定》及政府、行业协会等其他相关文件规定要求，坚持“谁搭建谁负责”与“安全第一、以人为本”的原则，保证施工期间人身及财产安全。

1. 对施工人员进行安全生产培训，确保施工人员持证上岗，进场佩戴安全帽，安全施工；并指派现场安全负责人，负责日常的安全检查、监督工作。
2. 严格遵守展馆的各项安全与消防管理制度。场馆建筑内严禁吸烟。施工单位进场须配备灭火器。施工搭建不得遮挡消防安全门、防火卷帘门、消防栓、消防沟、喷淋设备、疏散标志等消防设施。施工搭建不得使用易燃（油漆、稀料、汽油等）、易爆物品，严禁明火作业。搭建材料应选用符合国家标准的阻燃环保材料。
3. 不得擅自用展馆配电箱、水源等固定设施。电器接驳必须按照国家电气设备安全技术规范施工作业。配电箱总开关应有漏电保护且与申报需求规格相匹配，并做好接地保护。电器连接安装应使用双层绝缘护套线，连接端子应完全封闭，不得裸露。
4. 高空作业须具有高空作业资质的人员进行。施工人员进入升降平台作业前，应佩戴安全帽及安全带，自行评估升降平台及施工区域潜在的危险，确认无安全隐患时方可施工作业。施工作业时采用高挂低用的方式，下方应有施工人员监护，严禁无关人员进入工作区域内。
5. 展会期间各搭建单位应安排专业技术人员值守，每天清馆前关闭展台电源等需求后方可离场。
6. 撤馆时，施工单位应将所有搭建材料全部撤出展馆并清运干净，严禁遗留在货场及场馆外围区域。

具体细则详见《3.2 特装展位施工管理规定》

本施工单位法人委托授权人确认已仔细阅读此施工安全责任书及上述提及的各项规章制度，在进馆施工、撤馆以及运输过程中，保证严格遵守、安全施工。因违反规定而造成人员伤害、火灾及相关建筑物设施损坏等一切安全责任事故，本施工单位将承担全部责任，与首钢会展中心无任何关联关系。

施工单位名称（公章）：

展位号：

负责人签字：

手机号码：

填写日期：

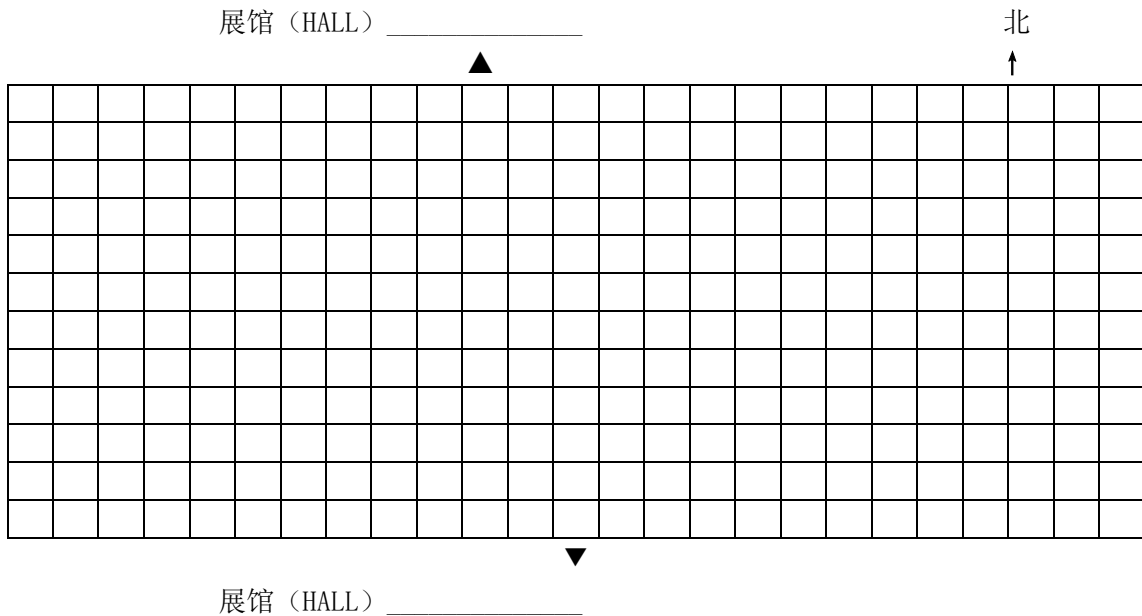
3.4.6 特装展台设施位置图

展商如有设施预订（电箱、压缩空气、给排水、电话线、上网线等），必须完整地写此页表格，并在截止日期前将信息传真至您展位所在展馆的指定搭建商。

若展商未能按时交回此表格，我们将把贵公司预订的设施放置于贵展台内或其周围，现场如有改动，须收取设施移位费，开展后不接受任何设施移位办理工作。

请将贵公司预定的设施排放位置，按右下图所给图标示于左下图中，标注时请注明您展台的开口朝向。若下图面积不够请另附纸张填写详细信息并盖章回传。

（每一小格为1平方米，请展商按自己展台大小标示）



- | | | | | |
|------|---------|------|-----|-------|
| 短臂射灯 | 日光灯 | 单相插座 | 来去水 | 三相电源 |
| 长臂射灯 | 层板 (平斜) | 网络 | 电话 | 空气压缩机 |

展商名称	
展位号	姓名
职务	手机
电话	传真
E-mail	
签字	日期

3.4.7 施工人员登记表

截止日期 2024 年 3 月 27 日

展览会名称：第三十届中国国际广播电视信息网络展览会（CCBN2024）						
施工单位名称：						
参展商名称：						
展位号：						
序号	施工人员姓名	年龄	性别	技术工种	技术证件编号	身份证号码
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

请将表格填妥后发送至 CCBN 指定主场搭建商。

展商名称	
展位号	姓名
职务	电话
传真	E-mail
签名	日期

3.4.8 展台施工押金退还确认单

参展商名称		
展位号		
展位面积		
施工单位名称		
施工负责人姓名		
施工负责人手机		
施工单位电话		
展位拆除情况	已清理干净	
	未清理干净	
押金退还说明	全部退还	
	扣除金额	
唯美公司现场 负责人签字		
注 明	<p>1、押金退还时必须持此凭据单。</p> <p>2、展台施工材料及垃圾全部清理干净后，必须由北京唯美创意国际展览服务有限公司现场管理人员签字，方可退还押金。</p> <p>3、如在整个展览期间发生任何安全事故、损坏展馆设施、乱扔废弃物，未结款项等情况发生，结清相关费用后再退回押金。</p> <p>4、撤展当日结束后请将施工证退回给唯美现场办公室。</p> <p>5、施工押金在展会结束 30 个工作日后退回。</p> <p>6、外阜单位押金只能按原账户退还不得更改，不允许以个人名义汇款。</p> <p>7、外阜单位退还押金时请将此单发送至此邮箱：yunxiao.liu@pbr.net.cn</p>	

● 展台搭建商须提供盖章原件

3.4.9 综合押金管理制度

截止日期 2024 年 3 月 27 日

参展商及搭建商须确保遵守本《展商手册》中各项展台搭建要求、规定事项消防规定、安全条例及参展条例，任何违规行为将会被扣减综合管理押金。扣减综合管理押金项详情如下：

为确保展览会施工安全有序的顺利进行，加强和规范展览会施工秩序，保障人民生命和财产安全，凡进入展览馆进行展览施工的企业自觉遵守展览会各项规章制度，签定《展台施工安全责任书》并严格执行，同时接受如下规定：

序号	内容	扣减押金金额
1	展台搭建出现结构失稳等重大安全隐患，造成严重后果	100%
2	对展馆和主场运营商工作不予配合	100%
3	向展馆地沟或地井内倾倒费油等废弃物	100%
4	展台结构超过主办规定的展台高度上限	100%
5	未申报电源，私自接电	100%
6	展台实际搭建和申报图纸不一致	100%
7	施工单位连接水源的设备设施造成任何泄漏的行为和结果，除赔偿由此给场馆带来的损失外，按定损赔偿	100%
8	施工单位需按照报馆时工作人员所提安全要求进行施工搭建，如未按要求进行落实或施工期间有安全隐患，未按照要求进行整改	100%
9	违反消防规定，包括但不限于使用易燃、易爆及违禁物品，电箱敷设未使用难燃型槽（管）进行穿管保护，搭建材料未进行防火处理等	100%
10	阻塞消防通道、消防卷帘门、紧急出口、消防设施、公共通道、配电柜以及摄像头等，要求进行拆除整改，不配合拆除的，劝阻无效	100%
11	违反电气安装施工规范、无有效证件及未穿带绝缘手套、绝缘鞋从事电气施工操作	50%
12	使用禁用用电料（霓虹灯、高温碘钨灯、高温石英灯、平行线、麻花线等），违反电工操作规定	50%
13	展台木质结构、灯箱内部未刷防火涂料	20%
14	展厅内严禁调漆、喷漆、刷漆等违反北京市展览展销消防安全管理规定的行为，禁止在展厅内进行粉刷涂料（建议不用此类材料装饰）	50%
15	在展览馆内动用明火作业，使用电锯、电刨、电切割等工具。	50%
16	搭建展台及各种活动布置利用展馆顶部、墙面、柱子、栏杆、门窗及各种专用管线吊挂、捆绑、钉钉、粘贴等	按展馆定损收取
17	搭建及撤展时推倒展台及搬运物品时造成地面损伤	按展馆定损收取
18	损坏展馆电箱	按展馆定损收取
19	背靠背展台与相邻展位间的结构高于对方展台，但背部未做白色遮盖	50%

20	电箱总开关必须用漏电开关、并做接地保护，且负荷与负载相匹配（电箱实际接驳空开须与申报电源规格一致），电箱须零件齐全且完整带盖。展台所有电箱不得放置储物间及封闭空间内，须安装在展台明显位置。（请各搭建单位在搭建最后一天下午14.00送正式电前调整完毕，整改完毕后才能送正式电	50%
21	撤展时，施工垃圾未清理（不含展馆加班费用）	50%
22	设备间堆放可燃物	50%
23	利用展馆或相邻展台的结构作为固定自身展台或展示、装饰之用	50%
24	开展期间禁止施工	20%
25	施工单位未按照规定要求配备合格有效的灭火器	20%
26	施工期间未按规定正确佩戴安全帽、安全绳	20%
27	搭建商在搭建完毕（搭建期间的每天）及展览完毕（展览期间的每天）未关闭本展位的电源	20%
28	布撤展期间，各展台须指定一位现场安全责任人，主办及主场单位对展台进行安全检查时该负责人若不在场	10%
29	登高作业2米以上无人看扶，工程架作业未系安全绳	10%
30	野蛮施工，违反搭建、拆除展台（推、拉等），不设置安全警戒区，不遵守主办单位规定时间提前撤展	10%

※参展商必须配合完成整改，否则展台电力供应有可能被终止直至完成整改为止。

※如有任何争议，主办单位保留最终决定权。

※如未有发送违规情况，综合押金将完整退回。

公司名称（盖章）：

手机：

主要负责人签字：

填写日期： 年 月 日

3.4.10 展览会搭建安全生产培训记录表
(搭建商必须提交)

展览会名称：第三十届中国国际广播电视信息网络展览会（CCBN2024）						
施工单位名称：			培训时间：			
现场搭建安全负责人：		手机：		现场消防安全负责人：		手机：
参展商名称：			展位号：			
序号	施工人员姓名	年龄	性别	技术工种	身份证号码	培训人签字
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

我单位承诺已落实安全生产培训工作，施工现场严格执行，并配合检查人员管理，保证不发生安全生产事故。

填表人签字（盖章）：

手机：

年 月

3.4.11 CCBN 展览会搭建安全生产培训内容

各搭建公司在进馆前要进行必要的安全生产培训，要让每一个进馆的工作的人员注意安全，保证不发生交通事故。培训工作各单位自行落实，并提交参加培训人员名单及签字。凭此份文件领取施工证件。

严格遵守《北京市大型社会活动安全管理条例》、《北京市展览、展销活动消防安全管理暂行规定》、《首钢国际会展中心施工管理规定》、《首钢国际会展中心和活动使用手册》及其它相关规章制度，服从首钢国际会展中心施工服务部的施工管理和监督检查，保证展台和人身安全。施工安全管理规定摘要如下：

1. 施工现场的安全和防火由施工单位负责，施工单位须确定一名施工现场安全负责人，全面负责施工现场的安全、防火工作。
2. 展台结构必须牢固、安全，搭建材料应使用阻燃材料，禁止使用弹力布和针棉织品等易燃布料做装饰材料，如需使用则须提交本年北京市 B1 级（含）标准以上的消检报告方可进场施工，木质结构需在进场前喷刷防火涂料。
3. 使用玻璃材料装饰展台，必须采用钢化玻璃，要保证玻璃的强度、厚度（幕墙玻璃厚度不小于 8mm），玻璃的安装方式应合理、可靠，必须制作金属框架或采用专业五金件进行玻璃安装，框架及五金件与玻璃材料之间要使用弹性材料做垫层，确保玻璃使用安全。大面积玻璃材料应粘贴明显标识，以防破碎伤人。若使用玻璃地台，结构支撑立柱、墙体必须固定于地台下方，不得直接在光滑玻璃面上方搭设展台结构。
4. 展馆建筑内（含洗手间）严禁吸烟。展台施工不得使用易燃、易爆物品，禁止明火作业。进馆搭建、撤馆时必须佩戴施工安全帽。
5. 展台施工人员应佩戴证件进场施工，严禁证件不符和倒证现象的发生，专业技术人员须持上岗证施工（电工作业及高空作业）。
6. 电工作业必须持证上岗，穿绝缘鞋。严禁使用霓虹灯、高温灯具作为展台装饰照明。照明灯具等各种用电设施及材料应具有国家专业安全认证，应按照北京市电气规程标准施工、安装、使用。电器连接安装应使用双层绝缘护套线，连接端子必须完全封闭并加盖绝缘盒，不得裸露。
7. 展台搭建登梯高空作业人员（2 米以上），禁用人字梯，需用工程架，必须佩带安全带及有专人看扶保护。
8. 施工单位若有高空作业则须安排具有高空作业资质的人员进行高空作业，并配带安全帽及安全带，采用高挂低用的方式，且下方须有施工人员监护确保施工安全。升降设备由施工单位自备，并需佩戴安全帽及安全带，采用高挂低用的方式，且下方须有施工人员监护，严禁出工作平台施工作业。
9. 施工人员须满 18 周岁方可进行高空（处）施工，登梯或进入升降平台作业前，操作人员应穿防滑鞋，上下服装紧身利落并须自行评估施工区域潜在的危險，确认无安全隐患时方可施工作业。
10. 施工单位在进馆施工、撤馆以及运输过程中因违反上述规定，所造成的人员伤亡、火灾及场馆建筑物设施损坏等一切安全责任事故，由施工单位负全部责任，并承担由此给场馆造成的所有的名誉及经济损失。
11. 施工单位应严格按照上述要求及相关规章制度进行施工，若有违反，将视情节轻重扣除相应施工押金。
12. 所有展位必须自行配备配电箱，同时必须保证安全，完整，无缺损，运行正常，并必须与展位申请电量及展馆所提供的配电箱容量保持匹配。

本展台施工单位的法人委托授权人已仔细阅读此施工安全责任书及上述提及的相关规章制度，并保证自行开展培训工作，严格遵守相关安全管理规定，否则，一旦出现安全问题本公司愿承担全部责任。

展台施工单位公司名称（盖章）：

公司法人委托授权人签字：

手机：

展商名称：

展位号：

填写日期： 年 月 日

3.4.12 开发票资料明细表（必填）

*截止日期 2024 年 3 月 27 日

客户增值税发票信息采集表(需要提交盖章扫描件)

*公司名称（全称）:	
*企业类别（请打勾）:	增值税一般纳税人 <input type="checkbox"/> 增值税小规模纳税人 <input type="checkbox"/> 非增值税纳税人 <input type="checkbox"/>
*纳税人识别号（税务登记证号）:	
公司地址（和税务登记证一致）:	
固定电话（请填上区号）:	
开户银行名称（全称包括分支行）:	
开户银行账号:	
开具增值税发票类型（请打钩）:	专票 <input type="checkbox"/> 普票 <input type="checkbox"/>

填表说明：一般纳税人以上均为必填项，切需要提交一般纳税人证明（如税务登记证、所开发票、税务机关开具的证明）。小规模纳税人及其他只需填写*号部分。请贵司准确填写此表，此表将作为我司开票的依据。若由于贵司未能及时提供信息或所提供信息与实际不符，导致无法认证发票的我司将不承担任何责任。

我司承诺以上所提供的信息无误

负责人签字:

公司公章:

请将此表提交至：北京唯美创意国际展览服务有限公司

联系人：刘云泉

电 话：010-8455 1155-859

传 真：010-64625934

手 机：17843177172

E-mail: yunxiao.liu@pbr.net.cn

3.5 标准展位布展须知

3.5.1 标准展位联系人

联系人：郭享

电话：010-84551155-809

传真：010-6461298

手机：18730687024

E-mail: xiang.guo@pbr.net.cn

3.5.2 标准展位搭建时间

2024年4月21-23日 8:30-17:00

3.5.3 标准展位展具配置

每个标准展位面积为9m（3m×3m）或12m（3m×4m）两种规格，包括：

- (1) 墙板9块或10块
- (2) 墙板立竿若干
- (3) 中英文展商名称楣板
- (4) 射灯2盏
- (5) 5A/220V 电源及插座1个
- (6) 问讯台1个
- (7) 折叠椅2把
- (8) 地毯

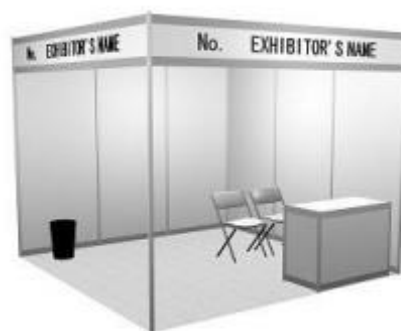
展会所有标准展台的搭建，均由主场搭建商统一负责。其他各参展单位、施工单位均不得在首钢会展中心内搭建标准展台。

3.5.4 标准展位墙板安装

- (1) 左右两边有相邻展位的安装三面墙板。



- (2) 左右两边中只有一面有相邻展位的安装二面墙板。



- (3) 左右两边均无相邻展位的安装一面墙板。



3.5.5 楣板字安装

标准展位不安装墙板的一面、二面或三面均安装横梁和立杆，否则墙板无法直立。所有标准展位均在面对通道的其中一面安装楣板，并粘贴参展商名称和展位号用。

如参展商选择不安装墙板，因无法支撑所以无法安装楣板，故无法粘贴参展商公司名称和展位号，同时因无框架所以无法安装电源插座，故无法提供电源，电源须另行申请（费用自理）。

3.5.6 标准展位改建

若参展商对标准展位墙板的安装要求与上述情况有所有不同，于2024年3月27日以前发邮件至主场搭建商（xiang.guo@pbr.net.cn）。未予传真通知的参展商的标准展位将按常规搭建。依据参展商的要求或常规作法搭建好展位后，一般情况下不允许再作变动，如须变动，参展商必须缴纳相关费用后由搭建商工作人员进行拆改。

标准展位墙板上要安装横层板，内隔间、拉门等附属展具，请于2024年3月27日以前填写要求并向主场搭建商申报，费用由参展商自理，不得自行安装。

标准展位的墙板遮挡展馆设置的消防栓、电源柜时，遮挡部分的墙板将被更换成可随时拆卸活动板，可随时开闭折叠门或白色布帘。

3.5.7 标准展位改特装

标准展位需要改特装展位的参展商，必须以书面文字说明通知CCBN主办方，并办理特装展位施工手续。

标准展位改特装展位，主办方仅为参展商预留空地。展位用电、展具租用由参展商自行解决。特装展位搭建具体事宜请参考搭建手册特装展位布展须知。

3.5.8 标准展位水电服务

每个标准展位配置220V，300W插座1处，如一个展位含两个或两个以上标准展位不可将两个或两个以上电源合并成大电流电源，如需要300W以上大电流电源，并于2024年3月27日以前向主场搭建商唯美公司申请，费用由参展商自理《展位用水电价目表》。

注意事项

标准展位的墙板、楣板和问讯桌上不允许钉钉子、钻孔；不允许涂抹、粘贴。

标准展位内所陈列的展具和展品高度不得超过2.5m（即标准展位墙板的高度）并放置在展位范围内。

展具租用

1

编号	项目	规格 (mm)	租金/展期	数量	总价
A-1	白吧台	600 直径*1160 高	200		
A-2	白色圆桌	800 直径*750 高	85		
A-3	玻璃圆桌	800 直径*750 高	200		
A-4	白方桌	660 长*660 宽*700 高	130		
A-5	白会议桌	1400 长*700 宽*750 高	300		
A-6	IBM 桌	1800 长*450 宽*750 高	300		
B-1	普通吧椅	270 直径*840 高	110		
B-2	S 型吧椅/黑	435 直径*580-790 高	160		
B-3	太空吧椅 (白/黑)	435 直径*580-790 高	160		
B-4	太空吧椅 (灰)	435 直径*580-790 高	160		
B-5	异型吧椅 A	370 长*420 宽*760-860 高	240		
B-6	黑皮椅	570 宽*440 长*760 高	85		
B-7	黑/白折椅	510 宽*470 长*720 高	30		
B-8	单人沙发	810 长*850 宽*750 高	600		
B-9	双人沙发	1800 长*850 宽*750 高	900		
C-1	咨询桌	500 宽*1000 长*760 高	85		
C-2	锁柜	500 宽*1000 长*760 高	130		
C-3	低玻璃柜	500 宽*1000 长*1000 高	275		
C-4	高玻璃柜	500 宽*1000 长*2500 高	475		
C-5	电视柜	500 宽*660 长*1000 高	200		
C-6	高展柜	500 长*500 宽*760 高	200		
C-7	低展柜	500 长*500 宽*500 高	200		
D-1	平层板	300 宽*1000 长	40		
D-2	斜层板	300 宽*1000 长	45		
D-3	折门	1000 长*2000 高	130		
D-4	展板	1000 长*2500 高	100		
E-1	双人双层茶几	1200 长*600 宽*435 高	400		
E-2	资料架	420 长*300 宽*1400 高	120		
E-3	落地衣架	530 长*1700 高	160		
E-4	垃圾箱	250 长*180 宽*270 高	20		
E-5	栏河柱/红色拉带	1000 长	100		
E-6	地毯	平方米.	25		
F-7	长/短臂射灯	100W	75		
F-8	日光灯	40W	80		
F-9	太阳灯	300W	160		
F-10	金卤灯	150W	215		
H-1	插座	5A/220V	65		

注意：租金必须预先支付，上述物品报价在预订截止日期前有效，逾期请在现场办理，现场增加项目加收 50%。

参展商填写

姓名 _____ 职务 _____
 公司 _____
 电话 _____ 传真 _____ 展位号 _____
 公司盖章 _____ 日期 _____

为保证所填内容最新、有效且具备法律效力，您可以通过登陆 WWW.CCBN.CN 填写表格并打印（复印此表同样有效），签字盖章后，发电子版至：xiang.guo@pbr.net.cn 联系人：郭享 电话：010-8455 1155-809 Email：xiang.guo@pbr.net.cn

部分租用展具的外形、尺寸请参见下表，片仅供参考，最终型号与样式以实物为准

A



A-1



RT05E



RT06



A-4



MT04



MT07

B



BS11



BS02A



BS04C



BS04D



BS11B



C01A

B-1

B-2

B-3

B-4

B-5

B-6



C08



S27



S28

B-7

B-8

B-9

C



C-1



C-2



C-3



C-4

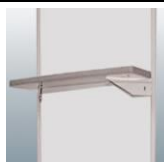


C-5



C-6

D



D-1



D-2



D-3



D-4

E



CT02



M07



M40



M16



M01

E-1

E-2

E-3

E-4

E-5

F



F-7



F-9



F-10

H



H-1

编号	项目	规格 (mm)	租金/展期	数量	总价
F-1	单门冰箱 45 升	500 长*500 宽*500 高	500		
F-2	单门冰箱 90 升	550 长*550 宽*860 高	800		
F-3	双门冰箱 220 升	600 长*500 宽*1550 高	1400		
F-4	台式饮水机	300 长*300 宽*400 高	200		
F-5	立式饮水机	300 长*300 宽*960 高	300		
F-6	咖啡机	140 长*280 宽*280 高	260		
G-0	等离子电视	42 寸	1600		
G-0	等离子电视	50 寸	2000		
G-0	等离子电视	60 寸	3000		

注意：租金必须预先支付，上述物品报价在预订截止日期前有效，逾期请在现场办理，现场增加项目加收 50%。

参展商填写	
姓名 _____	职务 _____
公司 _____	
电话 _____	传真 _____ 展位号 _____
公司盖章 _____	日期 _____

为保证所填内容最新、有效且具备法律效力，您可以通过登陆 WWW.CCBN.CN 填写表格并打印（复印此表同样有效），签字盖章后，发电子版至：xiang.guo@pbr.net.cn 联系人：郭享 电话：010-8455 1155-809 Email：xiang.guo@pbr.net.cn

部分电器外形、尺寸请参考下表：

F



E08



E06



E03

F-1

F-2

F-3



E09



E11



E15

F-4

F-5

F-6

G



G-0

上述图片仅供参考，最终型号与样式以实物为准；



展品运输

四、展品运输指南

尊敬的各位参展商：

东方金运国际物流(北京)有限公司是中国国际广播电视信息网络展览会（CCBN）国际国内展品运输服务供应商。为确保展商顺利参展，如有任何运输仓储及相关问题请与运输商联络。



4.1 国际国内展品运输联系方式

东方金运国际物流（北京）有限公司

联系人：毕海平

手机：18910553619 13691597328

E-mail: lobbybi@163.com

备注：如有国际展品，请务必提前 30 日以上联络

4.2 国内展品发运及收货

北京到货

服务方式	提货/到货	截止日期
1. 上门提货并运至北京：	全国各大中城市	2024 年 4 月 12 日前联络
2. 自送货到展馆门口：	北京市石景山区石景山路 68 号 北京首钢会展中心	2024 年 4 月 21-23 日
3. 自送货到展馆仓库：	北京市通州区永乐店工业区小务村驻地 联系人：刘海洋 先生 电话：13910937558	2024 年 4 月 20 日前 请务必在送货前与我司 联系/确认送货时间

4.3 发货唛头

收货单位：东方金运国际物流(北京)有限公司

展会名称：第三十届中国国际广播电视信息网络展览会（CCBN2024）

展商名称：_____

展位号：_____ 箱号：_____

毛重：_____公斤 尺码：长_____×宽_____×高_____（厘米）

● 建议打印并复印此页，贴于展品包装箱外，确保展品顺利送达

4.4 国内展品运输价格（以下价格为不含税价，税金按 6%收取）

运输方式	服务项目	收费标准	备注
卸车进馆	* 展馆门口接货卸车 * 将展品运输至展台	100 元/立方米	最低收费 1 立方米/票
出馆装车	* 将展品运输至展馆门口 * 展馆门口装车	100 元/立方米	最低收费 1 立方米/票
仓库接货	* 展馆仓库接货存储 * 将展品运输至展台 * 仓库接收及理货费	200 元/立方米 60/立方米	最低收费 2 立方米/票 最低收费 1 立方米/票
空箱存储管理费	* 空包装箱存储及管理	100 元/立方米/ 展期	最低收费 1 立方米/票
其他服务	* 协助展商拆箱 * 协助展商装箱 * 展品上托 * 展品下托	50 元/立方米 50 元/立方米 50 元/立方米 50 元/立方米	最低收费 1 立方米/票 最低收费 1 立方米/票 最低收费 1 立方米/票 最低收费 1 立方米/票

备注：

1. 单件展品重量在 2000 公斤以上，外包装尺寸长、宽、高任意一项大于 2 米×2 米×3 米，须在上述基本费用上加收 50 元/立方米，若需要使用吊机，费用单独报价。
2. 若要求提供机力进行组装作业，东方金运将根据参展商的设备尺寸/重量等安排吊机或铲车，并单独做相应报价。
3. 若要求在正常工作时间外提供加班作业，请提前与东方金运联系，东方金运将正常服务费用上加收加班费用。
4. **装卸保险费，投保总额的 6‰，对未购买装卸保险的，在装卸过程中，由我司责任造成的损坏，我司最高赔偿额为不超过该件展品装卸费用的 5 倍。**



展商通知

五、展商通知公告



安全警示通告

尊敬的参展商：

欢迎您参加第三十届中国国际广播电视信息网络展览会（CCBN2024）！为更好地展示公司产品和企业形象，实现“高兴而来，满载而归”的展出效果，大会安全服务组特别提醒您注意如下安全事项：

- 一、主办方所发证件，仅限本人使用，禁止转让。
- 二、为了保证展品的安全出入，请配合主办方进行物品登记及开具出门条事宜。
- 三、为保障展馆安全，在施工和布展完毕后，所有剩余搭建物品和展品包装等杂物必须一律清出展馆。
- 四、展览期间，请您遵守大会安全注意事项，展台不要离人，看好您的展品，特别是可移动的小型贵重展品，避免造成不必要的损失。
- 五、请时刻保管好您的 **钱包、手机、照相机、摄像机、笔记本电脑** 等个人贵重物品，切勿将以上物品随便放在展台上无人看管，严防丢失。
- 六、请不要在场内吸烟，不要存放易燃、易爆危险品，不要随地乱扔废弃物品，不要乱拉电源线，不要播放违禁影像制品。
- 七、一旦在您的展区内发现不明可疑丢弃物品，请不要自行打开处理，要及时向现场安保及服务人员报告，以免发生意外。
- 八、关于展会期间的新闻采访事宜，主办方未安排有偿新闻节目制作业务，凡涉及收费新闻节目制作采访时，要慎重界定处置，以免给您带来不必要的烦恼和损失。
- 九、您有什么困难，可随时与临近的安保和服务人员联系。一旦你的物品丢失，请立即到 请立即到各馆治安办公室 报案。

中国国际广播电视信息网络展览会

2024年4月



关于禁止展出非法内容和非法终端设备的特别通告

尊敬的参展商：

根据国家有关规定，第三十届中国国际广播电视信息网络展览会（CCBN2024）的展出内容、终端设备应遵守以下规定：

一、参展商不得展示违反国家法律法规的技术和产品，不得展示和发放违反国家法律法规的宣传资料。

二、参展商展出的展品必须符合主办方规定的展览范围，不得侵犯他人知识产权和技术产品专利。

三、展会现场不得展出国家广播电视总局明令禁止生产和销售的芯片和机顶盒等产品。

四、展会现场不得展出或销售不符合国家相关部门规定的各类非法卫星接收天线、高频头、机顶盒、电视棒、信道解调芯片等产品。

五、展会现场不得展出或销售任何境外卫星节目解码器、解密卡及解密软件等产品。

六、展会现场不得展出违反国家广播电视总局相关管理政策的机顶盒、显示器等互联网电视产品。

七、展会现场不得展出违反国家相关部门规定的非法互联网视音频接收类的技术和产品、不得展出或销售任何走私产品和设备。

八、展会现场进行演示时，禁止私自接收和播出境外广播频率、电视频道、境外节目，禁止接收和播放任何反动、淫秽、法轮功等违反国家法律法规的音视频节目内容。

请各参展商务必遵守上述规定，违者主办方将取消其参展资格。

特此通告！

中国国际广播电视信息网络展览会

2024年4月



关于展会知识产权保护的重要通知

为了加强展会知识产权保护，维护展会秩序，促进会展业健康发展，第三十届中国国际广播电视信息网络展览会（CCBN2024）依据《北京市展会知识产权保护办法》要求参展商应当合法参展，配合主办方在展前对参展项目知识产权状况进行的审查工作，不得侵犯他人的知识产权。

参展展品依法应当具有相关权利证明的，参展方应当携带相关的权利证明参展；知识产权权利人或者利害关系人认为参展项目侵犯其知识产权的，可以依照有关规定向主办方或者主办方设立的投诉机构投诉。主办方或者投诉机构接到投诉后应当及时指派工作人员进行调查处理。

如认定被投诉参展商侵权成立，主办方有权要求涉嫌侵权的参展商撤展；如被投诉参展商拒不撤展的，主办方有权通知知识产权保护部门等相关部门依法处理。

中国国际广播电视信息网络展览会

2024年4月